Приложение

к распоряжению контрольно-счетной

палаты городского округа

«Город Архангельск» от 09.01.2023 № 02р

#### **Контрольно-счЕтная палата**

#### **ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД архангельск»**

**СТАНДАРТ** **ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Контроль реализации результатов контрольных**

**и экспертно-аналитических мероприятий»**

(утвержден распоряжением контрольно-счетной палаты

городского округа «Город Архангельск» от 09.01.2023 № 02р)

Архангельск

2023

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения……………………………………………………………….. | 3 |
| 2 | Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий……………………………………………………. | 3 |
| 3 | Анализ принимаемых Архангельской городской Думой, Главой городского округа «Город Архангельск» решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым контрольно-счетной палатой городского округа «Город Архангельск»…………………………………………………… | 4 |
| 4 | Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск»……… | 5 |
| 5 | Контроль выполнения предписаний контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск»…………………………………………………… | 7 |
| 6  7  8 | Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск»…………………………………………………………….  Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск»…………………………………………………………….  Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск», обращений контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)………………….. | 9  10  11 |
|  | Приложение №1. Информация о результатах выполнения представлений контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск»……………......…………………………………………………… | 14 |
|  | Приложение №2. Предписание контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» (форма)…………………………………………..  Приложение №3. Информация о результатах выполнения предписаний контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск»……....  Приложение №4. Информация о результатах реализации предложений (рекомендаций) контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» ………………….………………………………............................ | 16  18  21 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате городского округа «Город Архангельск», утвержденным решением Архангельской городской Думы от 25.04.2012 № 420 (далее – Положение № 420), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК, «СГА 106. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденным постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 27.07.2018 № 10ПК, Типовыми методическими рекомендациями «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденными решением Президиума Союза МКСО (протокол от 07.12.2020 № 6 (75)).

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контрольно-счетной палатой городского округа «Город Архангельск» (далее – контрольно-счетная палата) контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**2. Содержание контроля реализации результатов контрольных**

**и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний контрольно-счетной палаты, итоги рассмотрения заключений (отчетов) контрольно-счетной палаты, обращений контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы, информационных писем контрольно-счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных инспекторами аппарата контрольно-счетной палаты.

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых контрольно-счетной палатой.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ принимаемых Архангельской городской Думой, Главой городского округа «Город Архангельск» решений по отчетам и заключениям контрольно-счетной палаты о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым контрольно-счетной палатой, в целях принятия мер по их реализации;

- обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний контрольно-счетной палаты и обращений контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы, информационных писем контрольно-счетной палаты;

- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям контрольно-счетной палаты;

- контроль выполнения предписаний контрольно-счетной палаты;

- мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах контрольно-счетной палаты;

- мониторинг рассмотрения правоохранительными органами, органами прокуратуры, контрольными и надзорными органами обращений контрольно-счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

- контроль за своевременным составлением инспекторами аппарата контрольно-счетной палаты протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на инспекторов аппарата контрольно-счетной палаты, ответственных за их проведение.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им контрольно-счетной палатой;

б) мониторинга учета предложений контрольно-счетной палаты по совершенствованию муниципальных правовых актов городского округа «Город Архангельск»;

в) организации в контрольно-счетной палате системы текущего контроля за:

- своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- выполнением представлений и предписаний контрольно-счетной палаты, рассмотрением информационных писем контрольно-счетной палаты, обращений контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений контрольно-счетной палаты (при необходимости).

3. Анализ принимаемых Архангельской городской Думой, Главой

городского округа «Город Архангельск» решений по информации

и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий, представляемым контрольно-счетной

палатой городского округа «Город Архангельск»

3.1. Контрольно-счетная палата направляет в Архангельскую городскую Думу и Главе городского округа «Город Архангельск» отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий и заключения (отчеты) о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Контрольно-счетная палата анализирует решения, принятые Архангельской городской Думой и Главой городского округа «Город Архангельск» по итогам рассмотрения информации и материалов контрольно-счетной палаты о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случаях принятия Архангельской городской Думой и Главой городского округа «Город Архангельск» решений по итогам рассмотрения информации и материалов контрольно-счетной палаты о результатах проведенных мероприятий, содержащих поручения, предложения и рекомендации контрольно-счетной палате, должностные лица контрольно-счетной палаты организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Архангельской городской Думы и Главы городского округа «Город Архангельск».

**4. Контроль полноты и своевременности принятия мер**

**по представлениям контрольно-счетной палаты**

**городского округа «Город Архангельск»**

4.1. Подготовка и направление представлений контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты.

4.2. Контроль за выполнением представлений контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ результатов выполнения представлений контрольно-счетной палаты;

- снятие выполненных представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с контроля;

- принятие мер в случаях невыполнения представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов), несоблюдения сроков их выполнения.

4.3. Контроль за выполнением представлений контрольно-счетной палаты осуществляют инспекторы аппарата контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам (в ходе) которых были направлены соответствующие представления.

4.4. Анализ результатов выполнения представлений контрольно-счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга выполнения представлений контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем взаимодействия с объектами контроля, изучения и анализа полученной от них информации о результатах выполнения представлений контрольно-счетной палаты;

б) контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений контрольно-счетной палаты.

4.5. Мониторинг выполнения представлений контрольно-счетной палаты включает в себя:

- контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений контрольно-счетной палаты и информирования контрольно-счетной палаты о мерах, принятых по результатам их выполнения;

- анализ результатов выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетной палаты.

4.5.1. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений контрольно-счетной палаты состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в этих представлениях.

Фактические сроки выполнения представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) определяются по дате, указанной в документах объекта контроля, представленных им в контрольно-счетную палату в подтверждение принятых мер по результатам выполнения представления контрольно-счетной палаты (отдельного требования (пункта), а если исходя из содержания документов такую дату определить не имеется возможности, то по исходящей дате документов о принятых мерах по результатам выполнения представления контрольно-счетной палаты (отдельного требования (пункта).

4.5.2. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

- анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений контрольно-счетной палаты;

- анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетной палаты.

4.5.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений контрольно-счетной палаты от объектов контроля в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4CE080C5D1927FF8C6086888074F1D5038EB2B1A869A2BFF8745C6D741BE3F8C6B5C2BC64613574387BB031342qCA1N) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

4.5.4. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений контрольно-счетной палаты оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе причин и условий таких недостатков и нарушений, возмещению причиненного ущерба.

Оценка результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетной палаты, в виде соответствующей информации включается в ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты.

4.6. Инспекторы аппарата контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления контрольно-счетной палаты (отдельного его требования (пункта) направляют председателю контрольно-счетной палаты информацию с предложениями:

- о снятии с контроля выполненных (отмененных) представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- о продлении срока контроля за выполнением представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с обоснованием причин;

- о направлении руководителям объектов контроля обязательных для выполнения предписаний контрольно-счетной палаты в случаях невыполнения представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов).

Инспектор аппарата контрольно-счетной палаты, ответственный за проведение контрольного (экспертно-аналитического мероприятия), может подготовить предложение о проведении контрольного мероприятия по проверке выполнения представления контрольно-счетной палаты.

При формировании информации о результатах выполнения представлений контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) обращается особое внимание на сведения и данные, содержащие ссылки на документы с датами, предшествующими дате окончания соответствующего контрольного мероприятия. При установлении таких фактов сведения и данные, представленные объектом контроля в подтверждение принятых им мер, подлежат дополнительному изучению и оценке.

Факты устранения объектами контроля недостоверности бюджетной отчетности должны подтверждаться информацией, полученной контрольно-счетной палатой от территориального органа Федерального казначейства или от объекта контроля.

При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений контрольно-счетной палаты решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

При выполнении (снятии с контроля) всех требований (пунктов) представление контрольно-счетной палаты снимается с контроля в целом. Проект распоряжения контрольно-счетной палаты о снятии с контроля представления контрольно-счетной палаты подготавливается на основании документов, подтверждающих выполнение (отмену) представления контрольно-счетной палаты.

4.7. Срок выполнения представления может быть продлен по решению председателя контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4.8. Днем окончания контроля за выполнением представления контрольно-счетной палаты (отдельного требования (пункта) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

5. Контроль выполнения предписаний контрольно-счетной палаты

городского округа «Город Архангельск»

5.1. Подготовка и направление предписаний контрольно-счетной палаты осуществляются в соответствии с требованиями, изложенными в статье 17 Положения о контрольно-счетной палате.

В предписании контрольно-счетной палаты должны быть отражены:

- невыполненное требование контрольно-счетной палаты, содержащееся в представлении контрольно-счетной палаты;

- анализ поступивших от объектов контроля информации и документов по выполнению требований представления контрольно-счетной палаты, невыполнение которых послужило основанием для вынесения предписания контрольно-счетной палаты;

- конкретные факты нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, послужившие основанием для направления представления (предписания) контрольно-счетной палаты, с указанием статей, их частей и (или) пунктов, положения которых нарушены;

- предписываемые требования контрольно-счетной палаты по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- срок выполнения предписания контрольно-счетной палаты;

- требование контрольно-счетной палаты о необходимости уведомления руководителем объекта контроля или лицом, исполняющим его обязанности на основании соответствующего приказа о возложении обязанностей, контрольно-счетной палаты о принятых мерах по результатам выполнения предписания контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) в письменной форме с приложением копий подтверждающих документов;

- информация об ответственности за невыполнение в установленный срок предписания контрольно-счетной палаты.

Срок выполнения предписания контрольно-счетной палаты может быть установлен как для предписания в целом, так и для его отдельных требований (пунктов) продолжительностью не более трех месяцев, если иное не будет установлено председателем контрольно-счетной палаты.

Подготовка проектов предписаний контрольно-счетной палаты обеспечивается инспекторами аппарата контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.2. Предписания контрольно-счетной палаты подписываются председателем контрольно-счетной палаты или заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

5.3. Контроль за выполнением предписаний контрольно-счетной палаты включает в себя:

- взаимодействие с объектами контроля;

- анализ результатов выполнения предписаний контрольно-счетной палаты;

- снятие с контроля выполненных (отмененных) предписаний контрольно-счетной палаты;

- принятие мер в случаях невыполнения предписаний контрольно-счетной палаты.

5.4. Контроль за выполнением предписаний контрольно-счетной палаты осуществляют инспекторы аппарата контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам (в ходе) которых были направлены соответствующие представления контрольно-счетной палаты.

5.5. Результативность выполнения предписаний контрольно-счетной палаты заключается в устранении причин, послуживших основанием для их подготовки.

Оценка результативности выполнения предписаний контрольно-счетной палаты включается в ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты.

5.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания контрольно-счетной палаты, или при иной необходимости, в том числе по решению суда, вступившему в законную силу, вопрос об отмене предписания контрольно-счетной палаты или о внесении в него изменений рассматривается председателем контрольно-счетной палаты.

В случае невыполнения предписания контрольно-счетной палаты в установленный срок инспектор аппарата контрольно-счетной палаты, осуществляющий контроль за его выполнением, докладывает председателю контрольно-счетной палаты о причинах невыполнения предписания контрольно-счетной палаты с предложениями о принятии мер, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Инспектор аппарата контрольно-счетной палаты, осуществляющий контроль за выполнением предписания контрольно-счетной палаты, не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока выполнения предписания контрольно-счетной палаты направляет председателю контрольно-счетной палаты информацию с предложениями по проектам решений председателя контрольно-счетной палаты:

- о внесении изменений в предписание контрольно-счетной палаты или о его отмене;

- о снятии с контроля выполненных предписаний контрольно-счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля.

5.8. Сроком окончания контроля за выполнением предписания контрольно-счетной палаты является дата принятия председателем контрольно-счетной палаты решения о снятии его с контроля.

5.9. Инспекторы аппарата контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, информируют объекты контроля о снятии с контроля выполненных предписаний, о внесении изменений в предписания контрольно-счетной палаты или об их отмене.

**6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций),**

**изложенных в информационных письмах контрольно-счетной палаты**

**городского округа «Город Архангельск»**

6.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах контрольно-счетной палаты, осуществляют инспекторы аппарата контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых направлялись соответствующие информационные письма.

6.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах контрольно-счетной палаты, состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), включая:

- определение текущего статуса реализации предложений (рекомендаций);

- определение обоснования (подтверждения) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложений (рекомендаций), в том числе:

1) определение своевременности рассмотрения и полноты фактической (запланированной) реализации (частичной реализации) предложений (рекомендаций);

2) определение соответствия конкретных мер, принятых или запланированных адресатом информационного письма, мерам, предложенным (рекомендованным) информационными письмами;

3) определение причин того, что предложения (рекомендации) не были рассмотрены и (или) не были реализованы.

6.3. По итогам анализа информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

- признание предложений (рекомендаций) реализованными или реализованными частично;

- признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);

- проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин нереализации (нерассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) получателем (адресатом);

- формирование и актуализация реестра предложений (рекомендаций) контрольно-счетной палаты.

6.4. К реализованным (реализованным частично) предложениям (рекомендациям) относятся предложения (рекомендации), реализация (частичная реализация) которых подтверждается письмом от получателя (адресата), нормативным правовым актом или иным официальным документом. В случае необходимости инспектором аппарата контрольно-счетной палаты может быть принято решение о подтверждении достоверности информации о реализации предложений (рекомендаций).

6.5. Вопросы о реализации предложений (рекомендаций), о признании предложений (рекомендаций) неактуальными вносятся инспекторами аппарата контрольно-счетной палаты на рассмотрение председателю контрольно-счетной палаты.

Инспекторы аппарата контрольно-счетной палаты, осуществляющие мониторинг реализации предложений (рекомендаций), не позднее 15 рабочих дней со дня истечения рекомендованного срока реализации предложения (рекомендации) направляют председателю контрольно-счетной палаты информацию с предложениями по проектам решений председателя контрольно-счетной палаты:

- о снятии с контроля реализованных предложений (рекомендаций) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- о признании предложений (рекомендаций) неактуальными с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

- об оставлении реализации предложения (рекомендации) на контроле с обоснованием причин;

- о переносе срока реализации предложений (рекомендаций) с обоснованием причин;

- о принятии контрольно-счетной палатой дополнительных мер, направленных на выяснение причин нереализации или неполной реализации предложений (рекомендаций), оставленных на контроле.

6.6. К мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) ее получателем (адресатом), относятся:

- подготовка письменного обращения получателю (адресату) предложения (рекомендации);

- инициирование, организация и проведение совместных совещаний с получателями (адресатами) предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;

- отражение в заключении контрольно-счетной палаты, подготавливаемом по результатам проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов городского округа «Город Архангельск» или муниципальных программ городского округа «Город Архангельск», информации о невыполнении (нерассмотрении, несоблюдении рекомендованных сроков реализации) адресатом информационного письма предложений (рекомендаций) контрольно-счетной палаты по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений контрольно-счетной палаты

городского округа «Город Архангельск»

7.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений контрольно-счетной палаты являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами контроля требований, содержавшихся в ранее направленных им представлениях контрольно-счетной палаты.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений контрольно-счетной палаты осуществляются в следующих случаях:

- получение от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений контрольно-счетной палаты или наличие обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

- необходимость уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений контрольно-счетной палаты;

- получение по результатам мониторинга выполнения представлений контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

7.3. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений контрольно-счетной палаты проводятся в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=6B9224A8BAB558EB64DE75883942B5E423A14CF4FE63B49C09E498B8DBE031B6BCD7969C0B8696C99740EE96B5S6V9O) контрольно-счетной палаты, стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними нормативными документами контрольно-счетной палаты после истечения срока выполнения представления контрольно-счетной палаты.

7.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений контрольно-счетной палаты получаются фактические данные о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетной палаты, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения представлений контрольно-счетной палаты, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях контрольно-счетной палаты, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях). Указанные выводы и соответствующие предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий.

7.5. Отчеты о результатах контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений контрольно-счетной палаты и иные документы, оформляемые по результатам таких мероприятий, подготавливаются в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск», обращений контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)

8.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

- анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний контрольно-счетной палаты объектам контроля, установленных Регламентом контрольно-счетной палаты;

- регистрацию направляемых представлений и предписаний контрольно-счетной палаты и постановку их на контроль.

8.2. Контроль за направлением обращений контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы по результатам проведенных мероприятий и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах осуществляется инспекторами аппарата контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение соответствующих мероприятий.

8.3. В случае принятия председателем контрольно-счетной палаты решения о направлении обращений контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы по результатам проведенных мероприятий инспекторы аппарата контрольно-счетной палаты, ответственные за их проведение, организуют сопровождение направляемых обращений, в том числе контроль за их направлением и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

8.3.1. Сопровождение обращений контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы может осуществляться в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных между контрольно-счетной палатой и соответствующими правоохранительными органами, органами прокуратуры, контрольными и надзорными органами, в целях постоянного мониторинга процесса рассмотрения соответствующими правоохранительными органами, органами прокуратуры, контрольными и надзорными органами обращений контрольно-счетной палаты, а также в целях предоставления пояснений по направленным документам, подтверждающим факты выявленных нарушений или содержащим данные, указывающие на признаки составов преступлений, и оперативного информирования председателя контрольно-счетной палаты о результатах рассмотрения обращений контрольно-счетной палаты.

8.3.2. Направление в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы обращений (запросов) о предоставлении сведений о ходе рассмотрения материалов контрольно-счетной палаты и принятых по ним решениях осуществляется с периодичностью, указанной в соответствующих соглашениях о сотрудничестве (при наличии).

8.3.3. Обращения контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы должны быть направлены в сроки, установленные [Регламентом](consultantplus://offline/ref=9EFC7F9C40D141265A439C81DF93C79FAF2F44076BC6957B5F778557EBB4C569D19C293C3578603D54445545A758q1I) контрольно-счетной палаты.

8.3.4. Непосредственно мероприятия по сопровождению обращения контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы, контролю за получением информации о ходе и результатах его рассмотрения, своевременное рассмотрение полученных из правоохранительных органов, органов прокуратуры, контрольных и надзорных органов ответов и процессуальных документов проводятся инспекторами аппарата контрольно-счетной палаты, подготовившими проект соответствующего обращения.

8.4. При анализе информации, полученной из правоохранительных органов, органов прокуратуры, контрольных и надзорных органов:

- оценивается полнота рассмотрения обращения контрольно-счетной палаты (наличие информации по всем отраженным в обращении контрольно-счетной палаты фактам нарушений законодательства Российской Федерации) и переданных контрольно-счетной палатой в правоохранительный орган, орган прокуратуры, контрольный и надзорный орган материалов по результатам проведенных мероприятий;

- анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом, органом прокуратуры, контрольным и надзорным органом по отраженным в обращении контрольно-счетной палаты фактам нарушений законодательства Российской Федерации (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.д.);

- оценивается результативность направления обращений контрольно-счетной палаты (наличие и количество возбужденных уголовных дел, дел об административных правонарушениях, объем возмещенного ущерба, количество должностных лиц, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности, и т.д.).

Анализ полученной от правоохранительных органов, органов прокуратуры, контрольных и надзорных органов информации о результатах рассмотрения обращений контрольно-счетной палаты и принятых по ним решениях в виде соответствующей информации включается в ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты.

8.5. В случае возбуждения дел об административных правонарушениях по нарушениям, выявленным в ходе осуществления контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, контроль за их рассмотрением, исполнением решений судов осуществляется инспекторами аппарата контрольно-счетной палаты, составившими протокол об административном правонарушении. Порядок осуществления контроля, объем полномочий инспекторов аппарата контрольно-счетной палаты установлен в стандарте внешнего муниципального финансового контроля «Порядок организации деятельности должностных лиц контрольно-счетной палаты городского округа «Город Архангельск» при возбуждении дел об административных правонарушениях».

Руководитель контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия обеспечивает контроль за своевременным составлением протоколов об административных правонарушениях (определений о проведении административного расследования).

8.6. Руководитель проводимого мероприятия обеспечивает учет и внесение сведений о результатах контроля рассмотрения заключений (отчетов) контрольно-счетной палаты, обращений контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, органы прокуратуры, контрольные и надзорные органы, информационных писем контрольно-счетной палаты, дел об административных правонарушениях, возбужденных инспекторами аппарата контрольно-счетной палаты, в рабочие документы соответствующего мероприятия.

--------------